

## Stellenausschreibung

**Werkstatt-Bildungswerk Essen e.V. im GREND-Kulturzentrum**

**sucht**

### **Hauptamtliche/r pädagogische/r Mitarbeiter/in (HPM)**

Der Verein „Werkstatt-Bildungswerk Essen e.V. ist - als Teil des Kulturzentrum GREND in Essen - Träger des „Grend-Bildungswerk“, einer staatlich anerkannten freien Einrichtung der Erwachsenenbildung. Darüber hinaus bietet der Verein u.a. ein Programm „Kulturelle Bildung für Kinder und Jugendliche“ und im Rahmen des Theaterpädagogischen Zentrum Ruhr Ausbildungslehrgänge zum Theaterpädagogen an.

Ab 1.6. 2018 oder später wird eine/n neue Hauptamtlich pädagogische/r Mitarbeiter/In mit einem Stellenumfang von 20h/Woche als Nachfolge der bisherigen langjährigen Mitarbeiterin gesucht.

Von dem/der Bewerber/in werden theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Erwachsenenbildung und der kulturellen Bildung erwartet. Kenntnisse in der Verwaltung, Finanzplanung und betriebswirtschaftlichen Führung - bevorzugt einer Erwachsenenbildungseinrichtung - werden vorausgesetzt und sind Teil der damit verbundenen Geschäftsführungsaufgaben. Erfahrungen in der Projektentwicklung, -beantragung und -abrechnung sind wünschenswert, Kenntnisse der üblichen EDV und Officeanwendungen werden vorausgesetzt.

Zu den Aufgaben des/der geschäftsführenden HPM gehören u.a.:

- Ausrichtung und programmatische Ausgestaltung der Ziele des Bildungswerkes entsprechend der Satzung des Trägers
- Umsetzung von Planungsergebnissen, bspw. im Rahmen von Organisationsentwicklung (OE), Qualitätsmanagement (QM) und
- Ermittlung des Finanzbedarfs, Aufstellung des Gesamthaushaltes sowie die Kontrolle der Finanzentwicklung und betriebswirtschaftliche Führung
- Beantragung und Abrechnung der Fördermittel nach WBG-NRW gegenüber der Bezirksregierung
- Beantragung und Abrechnung der Fördermittel für den Bereich der kulturellen Bildung
- Vertretung der Einrichtung in Finanzfragen gegenüber Behörden, Banken, und anderen Geldgebern
- die Werbung und das Marketing für das Programmangebot und die Bildungseinrichtung
- die Aussenvertretung des Bildungswerk in Gremien und Verbänden
- die konstruktive Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen und mit der Geschäftsführung des GREND-Kulturzentrums
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Zu den Aufgaben als pädagogische/r MitarbeiterIn gehören:

- die Programmplanung und -erstellung, die Qualitätssicherung und -kontrolle von Seminaren, Kursen, Workshops und Projekten
- die fachliche und inhaltliche Betreuung in einem Schwerpunktthema des Bildungswerkes, vorzugsweise im Bereich der Sprachangebote
- die fachliche und inhaltliche Beratung von Dozenten und Teilnehmern
- die Akquise und die Zusammenarbeit mit den Dozent\*innen
- die Erschließung und Betreuung von Kooperationspartner\*innen
- die konzeptionelle und inhaltliche Betreuung und Organisation des Bereichs der kulturellen Bildung für Kinder und Jugendliche

Gesucht wird ein/e ideenreiche und engagierte Persönlichkeit mit fachlicher Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Kooperationsbereitschaft und ausgeprägter Teamfähigkeit im Rahmen des Grend-Bildungswerkes und im Rahmen des Kontextes der soziokulturellen Kultur- und Bildungseinrichtung GREND. Zum Team des Bildungswerk gehören darüber hinaus ein HPM als pädagogische Leitung sowie zwei Verwaltungsstellen in Teilzeit.

Wir bieten eine unbefristete Tätigkeit mit einem Umfang von 20 Wochenstunden, eine Bezahlung nach dem Haustarif des GREND-Kulturzentrums sowie ein lebendiges Team in einem kreativen und zukunftsorientierten Umfeld. Eine qualifizierte Einarbeitung des/der neuen HPM durch die bisherige Stelleninhaberin und durch das Gesamtteam ist gewährleistet.

Bewerbungen – möglichst digital per mail – bis zum 16.02. 2018 an:

Werkstatt-Bildungswerk Essen e.V.

- Vorstand -

Westfalenstr. 311

45276 Essen

mail: [vorstand@grend.de](mailto:vorstand@grend.de)

[www.grend-bildungswerk.de](http://www.grend-bildungswerk.de)

[www.grend.de](http://www.grend.de)